

Kepimpinan Berimpak Tinggi & Penyeliaan Berprestasi

Memimpin Pasukan, Mengurus Prestasi dan Mencapai Hasil

Pengenalan

Penyelia dan ketua pasukan memainkan peranan yang sangat penting dalam menterjemahkan hala tuju, strategi dan objektif organisasi kepada tindakan serta prestasi harian pekerja. Keberkesanan mereka bukan sahaja bergantung pada kebolehan memberi arahan atau memastikan sesuatu tugas disiapkan mengikut masa, tetapi juga pada keupayaan merancang kerja dengan sistematik, menetapkan keutamaan, mengagihkan tugas secara adil dan berkesan, memantau pencapaian, berkomunikasi dengan jelas, mengurus emosi, memberi maklum balas yang membina, menyelesaikan masalah secara rasional, memotivasikan ahli pasukan dan menjadi teladan dalam aspek disiplin, integriti serta etika kerja. Dalam persekitaran organisasi yang semakin dinamik, penyelia juga perlu mampu menangani perbezaan personaliti, persepsi, tahap motivasi dan gaya kerja dalam kalangan pekerja supaya hubungan kerja kekal positif dan produktif. Program dua hari ini dibangunkan untuk memperkukuh elemen teras kepimpinan dan penyeliaan melalui pendekatan pembelajaran yang praktikal, berfokus dan mudah diaplikasikan di tempat kerja. Peserta akan didedahkan kepada kemahiran penyeliaan, pengurusan prestasi, kecerdasan emosi, komunikasi berkesan melalui prinsip NLP, teknik memberi maklum balas dan bimbingan, pemikiran penyelesaian masalah serta kepimpinan berpasukan. Melalui pendedahan ini, peserta akan lebih bersedia untuk mengurus manusia dan tugas secara seimbang, menangani cabaran penyeliaan dengan lebih yakin, meningkatkan kerjasama dalam pasukan, membentuk persekitaran kerja yang lebih positif serta memastikan setiap tindakan penyeliaan menyumbang kepada peningkatan produktiviti dan pencapaian objektif organisasi.

Objektif Latihan

- Memahami peranan, tanggungjawab dan amalan kepimpinan serta penyeliaan yang berkesan dalam organisasi.
- Mengaplikasikan kemahiran komunikasi, pengurusan prestasi, kecerdasan emosi dan motivasi dalam mengurus pasukan.
- Menggunakan kaedah pemikiran dan penyelesaian masalah yang praktikal untuk meningkatkan prestasi kerja dan pencapaian objektif organisasi.

Hasil Pembelajaran

Pada akhir program, peserta akan dapat:

- Menjelaskan peranan dan fungsi utama penyelia serta gaya kepimpinan yang sesuai mengikut situasi.

- Merancang, mengagihkan dan memantau tugas dengan jangkaan, objektif dan keutamaan yang lebih jelas.
- Berkomunikasi, memberi maklum balas dan mengendalikan interaksi kerja dengan lebih berkesan melalui kesedaran emosi dan prinsip NLP.
- Menganalisis masalah menggunakan kaedah seperti Pareto serta analisis punca dan kesan untuk menyokong keputusan kerja.
- Membina motivasi, kerjasama dan akauntabiliti pasukan bagi meningkatkan produktiviti dan pencapaian organisasi.

Metodologi Latihan

Pembentangan interaktif, perbincangan kumpulan, kajian kes, simulasi situasi penyeliaan, permainan pembelajaran, latihan komunikasi, aktiviti penyelesaian masalah, pembentangan peserta serta penilaian pra dan pasca program.

Sasaran Peserta

Penyelia, ketua pasukan, eksekutif, pegawai, pengurus baharu, ketua unit atau kakitangan yang mempunyai tanggungjawab menyelia pekerja dan berminat meningkatkan kemahiran kepimpinan serta pengurusan pasukan.

Kerangka Program

Hari 1

Masa	Modul
9.00 - 10.30 am	Modul 1: Asas Kepimpinan Cemerlang & Penyeliaan Berkesan Peranan penyelia dalam organisasi; perbezaan memimpin dan menyelia; gaya kepimpinan; cabaran penyelia masa kini; membina kredibiliti dan menjadi role model.
10.30 am - 1.00 pm	Modul 2: Perancangan Kerja, Pengagihan Tugas & Kawalan Penyeliaan Menetapkan objektif dan jangkaan; pengagihan kerja; penjadualan; keutamaan; pemantauan; prosedur kerja; akauntabiliti dan tindakan susulan.
2.00 - 3.30 pm	Modul 3: Pengurusan Prestasi, Maklum Balas & Coaching Menjelaskan standard prestasi; menetapkan matlamat; pemantauan

	pekerja; teknik memberi maklum balas; coaching dan bimbingan untuk meningkatkan prestasi.
3.30 - 5.00 pm	Modul 4: Kecerdasan Emosi (EQ) dalam Kepimpinan Kesedaran sendiri; kawalan emosi; empati; pengurusan hubungan; mengendalikan tekanan dan konflik; aplikasi EQ dalam interaksi penyelia dan pekerja.

Hari 2

Masa	Modul
9.00 - 10.30 am	Modul 5: Komunikasi Berkesan melalui Prinsip NLP Bagaimana manusia memproses maklumat; persepsi dan perbezaan individu; membina rapport; mendengar secara aktif; bahasa yang mempengaruhi dan mengurangkan salah faham.
10.30 am - 1.00 pm	Modul 6: Kemahiran Berfikir & Penyelesaian Masalah Mengenal pasti masalah; pengumpulan maklumat; Analisis Pareto 80/20; analisis punca dan kesan; mengenal pasti hubungan faktor dan membentuk tindakan pembetulan.
2.00 - 3.30 pm	Modul 7: Kepimpinan Berpasukan & Motivasi Motivasi intrinsik dan ekstrinsik; memahami keperluan ahli pasukan; membina komitmen; kerjasama; budaya kerja positif dan strategi meningkatkan produktiviti pasukan.
3.30 - 5.00 pm	Modul 8: Aplikasi Penyeliaan, Kajian Kes & Pelan Tindakan Simulasi cabaran penyeliaan; komunikasi dan penyelesaian masalah; analisis kes; tindakan penambahbaikan; pelan aplikasi di tempat kerja dan rumusan pembelajaran.

TAMAT PROGRAM

Cadangan Peserta

Maksimum 20-25 peserta bagi setiap sesi untuk memastikan perbincangan, latihan dan penyertaan aktiviti dapat dijalankan secara berkesan.